

## Microsoft Excel - PERFECTIONNEMENT

### Sommaire du cours

#### OBJECTIF

Approfondissement des formules de calcul et des graphiques et maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques.

#### NIVEAU REQUIS

Word Initiation et Windows.

### RAPPEL SUR LES FONCTIONNALITES DE BASE D'EXCEL

#### ● PERSONNALISATION D'EXCEL

La barre d'outils, personnalisation  
Modification de l'environnement de travail  
Trucs et astuces d'utilisation de la souris  
Le Compagnon Office  
L'identificateur de pages

#### ● ORGANISATION D'UNE FEUILLE DE CALCUL

PLAN d'une feuille de calcul  
AUDIT d'une feuille de calcul  
Les VUES  
Les RAPPORTS d'impression

#### ● PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DE CERTAINES FORMULES DE CALCUL

Les fonctions STATISTIQUES  
Les fonctions DATE et HEURE  
Perfectionnement dans les formules conditionnelles  
Utilisation de quelques fonctions intéressantes :  
=EQUIV  
=INDEX  
=RANG  
=RECHERCHEV  
Le Compagnon Office pour les formules de calcul

#### ● LE GESTIONNAIRE DE SCENARIOS LES GRAPHIQUES

Création, modification  
Présentation des graphiques et options  
Modification des axes  
Utilisation et personnalisation des objets  
Les axes du temps  
Affichage du tableau de données

#### ● PERFECTIONNEMENT SUR L'UTILISATION DE LA BASE DE DONNEES

Les filtres automatiques personnalisés  
Les filtres élaborés  
Les formules de calcul de la base de données  
Les sous-totaux de liste