

Microsoft Windows - UTILISATEUR

Sommaire du cours

OBJECTIF

Maîtriser l'environnement Windows afin de faciliter l'utilisation d'un PC.

NIVEAU REQUIS

pas de connaissances particulières.

● INTRODUCTION

- Historique
- Positionnement du système
- Fonctionnalités nouvelles
- Exigences matérielles et logicielles
- Notions de base d'architecture et de multitâches
- Notions de mémoire virtuelle

● L'INTERFACE UTILISATEUR

- Présentation
- L'interface
- Les objets
- L'espace de dénomination
- le bureau
- La souris
- Les feuilles de propriétés
- La barre des tâches
- Le menu de démarrage
- La fonction chercher
- Le poste de travail
- Le voisinage réseau
- la corbeille
- L'explorateur de Windows
- Les dossiers
- Les raccourcis
- L'affichage des fichiers
- Les boîtes de dialogue «ouvrir» et «enregistrer sous»
- Le panneau de contrôle
- Personnalisation du bureau
- L'aide en ligne

● L'IMPRESSION

- Fonction d'impression de Windows
- Les pilotes d'imprimantes
- Les formats d'impression EMF et RAW
- La procédure d'impression
- Configuration des imprimantes
- Partage d'imprimante

● WINDOWS ET LES APPLICATIONS

- Rappel sur l'architecture de base
- Notions de code 16 bits et 32 bits
- Blocage d'application