

## Microsoft Access - INITIATION

### Sommaire du cours

#### OBJECTIF

Créer et exploiter une base de données : ajouter, modifier, supprimer des données.

Etre capable d'exploiter les données d'une base à l'aide de requêtes, de créer et d'imprimer des états synthétisant les données extraites, de créer et de modifier l'apparence des formulaires (écrans de saisie).

#### NIVEAU REQUIS

Windows.

#### ● INTRODUCTION AUX BASES DE DONNEES

Définition d'une base de données  
Notions d'enregistrements, champs, tables, relations, ...  
Notions d'analyse relationnelle  
Terminologie des objets  
Structure d'une base de données Access

#### ● LES TABLES

Création par assistant  
Définition des types de données  
Les propriétés  
Format d'affichage  
Masque de saisie  
Règles de validation  
Champs obligatoires  
Indexation  
Clé primaire et étrangère  
Mode feuille de données  
Principes de saisie

#### ● LES RELATIONS ENTRE LES TABLES

Modélisation graphique du modèle logique  
de la base de données

Création des liens  
L'intégrité référentielle  
Utilité des liens dans les requêtes

#### ● LES FORMULAIRES

Définition du formulaire  
Création par assistant  
Création manuelle  
Définition des sections  
Définition des contrôles  
Les propriétés de formulaires et de contrôles  
Les outils de présentation  
Les étiquettes  
Les contrôles indépendants